

**Flexible Kinderbetreuung für Beschäftigte**

**der TU Dresden**

**Auftragsformular**

1. **Kontaktdaten Personensorgeberechtigte:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mutter** |
| Name: |       | Vorname: |       |
| Anschrift: |       |
| Telefon privat: |       | Telefon mobil: |       |
| Telefon dienstlich: |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vater** |
| Name: |       | Vorname: |       |
| Anschrift: |       |
| Telefon privat: |       | Telefon mobil: |       |
| Telefon dienstlich: |       |

1. **Angaben zum Kind / zu Kindern**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname:**  | **Alter:** |
| **Name, Vorname:** | **Alter:** |
| **Name, Vorname:** | **Alter:** |

**Das Datenblatt des Kindes / der Kinder wird dem Auftragsformular als Anlage für den / die Betreuer/in beigefügt!**

1. **Weitere abhol- und übergabeberechtigte Person(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname:** |  |
| Anschrift: |       |
| Telefon privat: |       |
| Telefon mobil: |       |
| Telefon dienstlich: |       |
| E-Mail: |       |

[ ]  Ich/wir erteile/n der o.g. Person(en) die Vollmacht, mein/unser Kind abzuholen.

1. **Betreuungswunsch**

|  |
| --- |
| **Art der Betreuung** |
| [ ]  Babysitterservice[ ]  Bring- und Abholdienst[ ]  Kinderbetreuung bei Tagungen |
| **Babysitterservice** |
| Datum: | Betreuung am       (Wochentag, Tag.Monat.Jahr) |
| Uhrzeit: | Betreuung von       Uhr bis       Uhr |
| Häufigkeit: | *[ ]* einmalig*[ ]* wöchentliche Wiederholung *[ ]* monatliche Wiederholung |
| Betreuungsort: | [ ] Elterliche Wohnung [ ]  geeignete Räume der TU Dresden [ ] geeignete Räume des Studentenwerks Dresden |
| **Bring- und Abholdienst** |
| Datum: | Bringen/Abholen am       (Wochentag, Tag.Monat.Jahr) |
| Uhrzeit: | Betreuung von       Uhr bis       Uhr |
| Häufigkeit: | *[ ]* einmalig*[ ]* wöchentliche Wiederholung *[ ]* monatliche Wiederholung  |
| Ort der Abholung: |       |
| Anschrift: |       |
| Telefon: |       |
| Zielort: |       |
| Anschrift |       |
| Telefon: |       |
| **Kinderbetreuung bei Tagungen** |
| Datum: | Betreuung am       (Wochentag, Tag.Monat.Jahr) |
| Uhrzeit: | Betreuung von       Uhr bis       Uhr |
| Betreuungsort: | [ ] Elterliche Wohnung [ ]  geeignete Räume der TU Dresden [ ] geeignete Räume des Studentenwerks Dresden[ ] Tagungsort Anschrift:       Telefon:       |

1. **Grund für Betreuungsanfrage (Mehrfachnennungen sind möglich)**

|  |
| --- |
| *[ ]* Wahrnehmungwichtiger beruflicher Termine beiKindern ohne Tagesbetreuungsplatz*[ ]* Lehrveranstaltungen außerhalb der regulären Betreuungszeiten*[ ]* Blockveranstaltungen/Exkursionen außerhalb der regulären Betreuungszeiten*[ ]* Sitzungstermine außerhalb der regulären Betreuungszeiten*[ ]* Tagesmutter / Babysitter fällt kurzfristig aus*[ ]* Schule / Hort- oder Ferienbetreuung fällt kurzfristig aus*[ ]* reguläre Tageseinrichtung außerplanmäßig geschlossen*[ ]* Sonstiges, und zwar       |

1. **Ansprechpartner Flexible Kinderbetreuung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt** | **Campusbüro Uni mit Kind** |
| Ort | George-Bähr-Str. 1b, 01069 Dresden |
| Telefon | 0351 46332666 |
| Email | campusbuero@tu-dresden.de |
| Internet | http://kinder.studentenwerk-dresden.de/kinderbetreuung.html |

Dresden, den

|  |
| --- |
| **Vom Campusbüro Uni mit Kind auszufüllen** |
| Betreuung kommt zustande | *[ ]* ja*[ ]* nein |
| Betreuer/in: |       |
| Kontakt: |            |

Dresden, den